

## **REGULAMIN ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA NR 1 W GŁUBCZYCACH.**

Podstawa prawna:

USTAWA dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z 2002r., Nr 10 poz. 96 z 2003r., Nr 146 poz. 1416 z 2004r., Nr 66 poz. 606 z 2005r., Nr 10 poz. 75 z 2005r.) USTAWA z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, USTAWA z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, USTAWA z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, KONWENCJA O PRAWACH DZIECKA przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.

### § 1

1. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola przez rodziców , prawnych opiekunów, inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców, opiekunów prawnych zdolne do podejmowania czynności prawnych oraz wychowawców placówek interwencyjnych np.: „ Gniazdo”, placówek wychowawczych. Osoby te są odpowiedzialne za bezpieczeństwo dzieci w drodze do placówki i z placówki do domu. Wzór upoważnienia stanowi **(załącznik nr 1)** do niniejszego regulaminu .

2. Rodzice osobiście przyprowadzają dziecko do odpowiedniego oddziału lub do sali zbiorczej , powierzają pod opiekę nauczycielki dyżurującej. W przeciwnym przypadku żaden pracownik placówki nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.

### § 2

1. Upoważnienie innych osób wymaga formy pisemnej .
2. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez osoby przez nich upoważnione.

### § 3

1 .Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie może odbywać się w szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemne oświadczenie woli rodziców, prawnych opiekunów lub dyrektorów placówek interwencyjnych lub wychowawczych.

2 .Rodzice, opiekunowie prawni, wychowawcy ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za osobę niepełnoletnią odbierającą dziecko jak i za odebrane przez nią dziecko.

## § 4

1. Przedszkole ponosi odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci od chwili pozostawienia dziecka na terenie budynku przedszkola do chwili odebrania dziecka przez rodziców, opiekunów prawnych, wychowawców lub inną osobę upoważnioną.

2. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem nie może zostawić go pod opieką pracowników obsługi przedszkola i opuścić budynku przedszkola, ani oddalić się wraz z dzieckiem.

3. W wypadku odebrania dziecka przez rodziców, opiekunów prawnych, wychowawców lub inną osobę upoważnioną i pozostawiania na terenie przedszkola, w szczególności na terenie ogrodu, odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci ponoszą w/w osoby.

4. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę **dowodu osobistego** – nauczyciel zobowiązany jest do wylegitymowania tej osoby.

5. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną, dziecko nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, a dyrektor lub wicedyrektor – w przypadku ich nieobecności – nauczyciel niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami, opiekunami prawnymi, dyrektorem placówki interwencyjnej lub wychowawczej w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.

6. W przypadku telefonicznej prośby rodziców, opiekunów prawnych, dyrektora placówki interwencyjnej lub wychowawczej – upoważnienia słownego, nauczyciel zobowiązany jest wykonać telefon sprawdzający do rodzica i potwierdzić wcześniejszą informację. Zaistniałą sytuację należy odnotować w rejestrze upoważnień telefonicznych (**załącznik nr 2**).

## § 5

1. Dziecko przebywa na terenie przedszkola w godzinach otwarcia placówki, odbieranie dzieci z przedszkola odbywa się bezpośrednio z oddziału lub z sali zbiorczej.

2. Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć ale i widzieć, kto odbiera dziecko z przedszkola. W przypadku kiedy nie zna się osoby zgłaszającej się po odbiór dziecka należy sprawdzić dane osoby znajdujące się na liście zbiorczej osób upoważnionych znajdujące się w gabinecie dyrektora przedszkola.

3. W przypadku gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu czy innych niedozwolonych używek lub wykazuje zachowanie agresywne, nauczyciel lub inny pracownik przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W takim przypadku nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców, drugim opiekunem prawnym, dyrektorem placówki interwencyjnej lub wychowawcą. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor lub wicedyrektor.

4. Życzenie rodzica, opiekuna prawnego dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców, opiekunów prawnych musi być poświadczony przez orzeczenie sądowe lub inny dokument uprawniający.

## **POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA Z PLACÓWKI LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIEMOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI.**

### **§ 6**

1. Rodzice , prawni opiekunowie, wychowawcy są zobowiązani do odbierania dziecka zgodnie z zawartą umową o świadczenie usług i nie później niż do godziny zamknięcia przedszkola .

2. W przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców , prawnych opiekunów wychowawców, osoby upoważnione w godzinach pracy przedszkola ( sytuacje losowe) a rodzice , prawni opiekunowie, wychowawcy lub dyrektor nie poinformowali o zaistniałej sytuacji , nauczyciel pozostaje z dzieckiem i próbuje nawiązać kontakt z osobami upoważnionymi , a także ma obowiązek poinformować o zaistniałej sytuacji dyrektora lub wicedyrektora oraz skontaktować się z policją .

3. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora . Całość zdarzenia powinna się odbywać pod nadzorem Policji.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Z regulaminem zostali zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola w dniu 31.08.2015 r.

Potwierdzenia stanowią podpisy pracowników.

Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników placówki rodziców dzieci uczęszczających oraz osoby przez nich upoważnione oraz wychowawców placówek opiekuńczych.

**Traci moc Regulamin Odbierania Dzieci z Przedszkola z dnia 01.03.2010 r.**

Dyrektor

Rada Pedagogiczna

Pracownicy obsługi

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA



Przedszkole nr 1 im. Marii Konopnickiej ul. J. Kochanowskiego 33, 48-100 Głubczyce

.....  
*miejsowość i data*

**UPOWAŻNIENIE  
do odbioru dziecka z przedszkola**

Działając jako rodzic/opiekun prawny dziecka

..... upoważniam Panią/Pana:

.....  
*imię i nazwisko osoby upoważnionej*

legitymującą(-ego) się dowodem osobistym - seria i numer

.....  
nr tel.

.....  
w okresie

.....  
Jednocześnie przedkładam zgodę osoby upoważnionej na przetwarzanie danych osobowych przez Przedszkole nr 1 w Głubczycach w celu realizacji niniejszego upoważnienia.

.....  
*podpis rodzica*

**OŚWIADCZENIE  
o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby upoważnionej do odbioru  
dziecka**

Niniejszym, na podstawie art.6 ust.1 lit. a. RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych (imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego oraz numer telefonu kontaktowego) przez Przedszkole nr 1 w Głubczycach w celu realizacji upoważnienia do odbioru dziecka, udzielonego mi przez rodziców/opiekunów dziecka.

.....  
*podpis osoby wyrażającej zgodę*



